

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»
Протокол № 4 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»
_____ М.В.Грачева
Приказ № 39 «б» от «29» августа 2023 г

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Кадошкинская детская музыкальная школа»
Кадошкинского муниципального района РМ.**

1. Общие положения

1.1.Родительский комитет МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ» является органом самоуправления учреждения дополнительного образования. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий родительского комитета – один год.

1.2.Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо, заменяющий его (преподаватель).

1.3.Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ» и настоящим Положением.

1.4.Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи:

2.1.Содействие администрации школы в улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2.Оказание помощи в организации и проведении мероприятий школы;

2.3.Организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.Функции родительского комитета

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ»;

3.2.Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;

3.3.Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий;

3.4.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.5.Обсуждает локальные акты учреждения дополнительного образования по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.6.Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

4. Права родительского комитета

4.1.Вносить предложения администрации школы и получать информацию об их рассмотрении;

4.2.Заслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

4.3.Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения дополнительного образования;

4.4.Поощрять родителей обучающихся за активное участие ребенка в работе творческого объединения;

4.5.Председатель родительского комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета:

Члены родительского комитета отвечают за:

5.1.Выполнение плана работы;

5.2.Установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО «Кадошкинская ДМШ» и родителями в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.3.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей от творческих объединений, которые избираются ежегодно на родительских собраниях.

6.2.Численный состав родительского комитета утверждается учреждением дополнительного образования.

6.3.Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4.О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием не реже одного раза в год.

6.5.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1.Секретарь родительского комитета ведет протоколы заседаний комитета.